

ЈАВНА УСТАНОВА

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 8. став (1) и (2) Закона о јавним набавкама БиХ и у складу са
Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б ЗЈН
(„Службени гласник БиХ“, број: 104/14)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

**Набавка услуга извођења
позоришне радионице за младе
„Глума или сан о страсти“**

Овлашћено лице уговорног органа

Бијељина, март 2022. године
САДРЖАЈ

Општи подаци

1. Подаци о уговорном органу
2. Подаци о особи задуженој за комуникацију
3. Подаци о привредним субјектима са којим је уговорни орган у сукобу интереса
4. Број јавне набавке
5. Подаци о поступку јавне набавке

Подаци о предмету јавне набавке

6. Опис предмета набавке
7. Опис и ознака лотова
8. Количина предметне набавке
9. Техничке спецификације

Услови за квалификацију

10. Услови за квалификацију и докази који се траже
11. Остали услови за квалификацију у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже
12. Садржај и начин припреме понуде
13. Начин достављања понуде
14. Алтернативне понуде
15. Образац за цијену понуде
16. Валута понуде
17. Критеријум за додјелу уговора
18. Језик и писмо понуде
19. Рок важења понуде
20. Мјесто, датум и вријеме пријема понуде
21. Вријеме отварања понуда и фазе поступка набавке
22. Уговор
23. Додатне информације
24. Информације о заштити права понуђача

АНЕКСИ

- I - Образац за достављање понуде
- II - Образац за цијену понуде
- III - Образац повјерљивих информација
- IV - Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама
- V - Нацрт уговора

На основу члана 8. став (1) и (2) Закона о јавним набавкама БиХ и у складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б ЗЈН („Службени гласник БиХ“, број: 104/14), позивамо Вас да доставите понуду у оквиру позива за

достављање понуда за јавну набавку услуге извођења музичко-поетског кабареа „Да то су били дани“. Поступак јавне набавке ће се провести у складу са Законом, подзаконским актима и овом тендерском документацијом.

ОПШТИ ПОДАЦИ:

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Јавна установа Центар за културу „СЕМБЕРИЈА“ Бијељина
Адреса: Ул. Патријарха Павла бр.1, 76300 Бијељина
ИДБ/ЈИБ: 402675570006
Телефон: 055/204-202
Факс: 055/204-202
E-mail: centarkulturni@yahoo.com

2. Подаци о особи задужној за комуникацију

Контакт особа: Бранка Ђелмо
Телефон: 055/204-202
Факс: 055/204-202
mail:centarkulturni@yahoo.com

3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

Привредни субјекти који су у сукобу интереса у складу са чланом 52. став (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) не смију учествовати у поступку јавне набавке у својству понуђача, члана групе понуђача, нити смију бити подизвођачи одабраном добављачу.

4. Редни број набавке

Број набавке: 439/22

Референтни број из Плана набавки: Позиција у Плану набавки за 2022. годину: 7.2 – Набавка услуга забаве: плеса и представа..

5. Подаци о поступку јавне набавке

- 5.1. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка ће се провести у складу са одредбама Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б ЗЈН („Службени гласник БиХ“ број: 104/14)
- 5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ-а) : **2.543,00 КМ.**
- 5.3. Врста уговора: Уговор о јавној набавци услуга.
- 5.4. У овом поступку набавке није предвиђено закључивање оквирног споразума.
- 5.5. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ комплетној тендерској документацији на интернет адреси: www.semberija.com.
- 5.6. Критеријум за додјелу уговора: најнижа цијена технички прихватљиве понуде.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:

6. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је услуга извођења позоришне радионице за младе „Глума или сан о страсти“, на основу потреба уговорног органа, предвиђених у Плану набавки за 2022. годину.

Ознака и назив из ЈРЈН: 92340000-6 – Услуге забаве: плеса и представа.

7. Подјела на лотове

Нема

8. Количина предмета набавке

Количина предмета набавке је наведена у техничкој спецификацији.

9. Техничке спецификације предмета набавке

Налази се у Анексу 2 и 2А.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ:

10. Услови за квалификацију у складу са чланом 46. ЗЈН БиХ

Услови за квалификацију у смислу доказивања професионалне способности су сљедећи:

10.1. Члан 46. ЗЈН БиХ (Способност обављања професионалне дјелатности)

Понуђачи треба да уз понуду доставе доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другим регистрима земље у којој су регистровани или да доставе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност која је предмет набавке.

Да би доказали способност за обављање професионалне дјелатности, понуђачи треба да доставе:

- а) Доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани, или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке (актуелни извод из судског регистра, рјешење о упису у судски регистар или други еквивалентан документ издат од стране надлежног органа);

Доказ наведен под тачком а) може се доставити као оригинал, овјерена копија оригинала или обична копија.

11. Члан 50. ЗЈН БиХ (Техничка и професионална способност)

Што се тиче техничке и професионалне способности, у складу са чланом 50. ЗЈН БиХ, понуђачи су дужни доказати да испуњавају сљедеће минималне услове:

Извршилац предметне услуге треба да располаже сљедећим: предавачем глуме и теоретичаром умјетности Мр. Дејаном Јанковићем.

Наведени предавач ће бити у обавези да предметну услугу изврши у Јавној установи Центар за културу „Семберија“ Бијељина у периоду од 21.03.-24.03.2022.године.

Потребни докази у циљу оцјене техничке и професионалне способности, а у складу са чланом 50. ЗЈН БиХ, ће се извршити на основу сљедећег доказа:

- **Властита изјава** којом пружалац услуге под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да располаже са захтијеваним кадровским (глумачким) саставом неопходним за пружање предметне услуге, те да ће предметна услуга бити пружена на за то предвиђеној локацији - у Јавној установи Центар за културу „Семберија“ Бијељина.
Изјава мора бити сачињена на меморандуму понуђача, потписана својеручним потписом од стране одговорног лица понуђача и овјерена печатом.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке. Сваки члан групе је дужан доставити доказ о регистрацији.

Доказ о испуњености услова из члана 46. и 50. Закона о јавним набавкама доставити уз понуду.

У случају да се у понуди не достави наведени документ у вези са способношћу обављања професионалне дјелатности, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведеног услова за квалификацију.

12. Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се, заједно са припадајућом документацијом, припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде, понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације. Понуда мора садржавати најмање:

- **Образац за понуду са изјавом понуђача**, прописно попуњен, потписан и овјерен од стране понуђача у складу са формом која је дата у **Анексу 1**;
- **Образац за цијену понуде**, прописно попуњен, потписан и овјерен од стране понуђача у складу са формом која је дата у – **Анексу 2**;
- **Образац повјерљивих информација**, прописно попуњен, потписан и овјерен од стране понуђача у складу са формом која је дата у прилогу ове ТД - **Анекс 3**;
- **Писмену изјаву по члану 52. став (2) ЗЈН БиХ – Анекс 4**;
- **Нацрт уговора** потписан од стране понуђача - **Анекс 5**;
- **Документација дефинисана у тачки 10. и 11. тендерске документације (Докази о испуњености услова из члана 46. и 50. Закона о јавним набавкама).**

13. Начин достављања понуде

Понуда се доставља у оригиналу на којој ће читко писати „Оригинал понуде“ у једној коверти/пакету.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена код уговорног органа, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Понуда запримљена након тог времена је неблаговремена и, као таква, неотворена ће бити враћена понуђачу.

Понуда се предаје:

- путем мејла, с обзиром да је електронско средство допуштено као средство комуникације између уговорног органа и понуђача;
- лично на протокол код уговорног органа или
- путем поште на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, у складу са чл.11 став (1) и (2) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“, број: 90/14), на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА:

Јавна установа Центар за културу „Семберија“ Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА:
Ул. Патријарха Павла бр. 1, 76300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ : Набавка услуге извођења позоришне радионице за младе „Глума или сан о страсти“

Број набавке:439 /22
„НЕ ОТВАРАЈ“

На предњој страни омотнице у горњем лијевом углу понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача.

14. Алтернативне понуде

Понуђачиу **није** дозвољено достављање алтернативне понуде.

15.Образац за цијену понуде из Анекса 2 и Анекса 2А

Понуђач је дужан доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи, при томе, рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

16. Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАМ).

Уколико се цијена понуде исказе у другој валути, наведени износ ће се прерачунати у КМ по курсу који утврђује Централна банка БиХ на дан отварања понуде и задржаће се по истом курсу све до истека важења понуде.

17. Критеријум за додјелу уговора

17.1. Критеријум за додјелу уговора је **најнижа цијена**.

Најнижа цијена укључује све зависне трошкове.

17.2. Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички прихватљиве понуде.

17.3. Уколико понуда не задовољава техничке спецификације и није у складу са описом предмета набавке биће одбијена.

18. Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно, дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) могу бити и на другом језику.

19. Рок важења понуде

Рок важења понуде износи 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана отварања понуде. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

20. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 13. ове тендерске документације.

Датум пријема понуде: **17.03.2022. године.**

Вријеме пријема понуде: **14:00 часова.**

Понуда запримљена након истека рока за пријем понуда се враћа неотворена понуђачу. Понуђач који понуду доставља поштом преузима ризик уколико понуда не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

21. Вријеме отварања понуде и фазе поступка набавке:

Датум отварања понуде: **17.03.2022. године.**

Вријеме отварања понуде: **14:00 часова.**

Предметни поступак јавне набавке ће се провести у три фазе и то:

Фаза 1 – Достављање почетне понуде и оцјена квалификованости кандидата:

Уговорни орган, током ове фазе, прегледа почетну понуду која је пристигла од кандидата и утврђује да ли је исти компетентан, поуздан и способан за извршење уговора, односно да ли је доставио сву документацију захтијевану овим тендерским документом.

Преглед комплетне почетне понуде ће се извршити од стране Комисије уговорног органа, а што ће бити констатовано у записнику о оцјени квалификованости понуђача.

Фаза 2 – Преговарање: Након прве фазе комисија ће обавити преговоре о следећим елементима: начин извршења уговора, цијена и, евентуално, друга питања која су у вези са предметном услугом и њеним ваљаним извршењем.

(Напомена: у случају да је понуђач у оквиру своје почетне понуде доставио посебну изјаву којом потврђује да је његова почетна понуда уједно и коначна понуда, неће се приступити фази преговарања.)

Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначне понуде и оцјењивање коначне понуде (опциона фаза): Након закључења преговора, уговорни орган шаље позив за подношење коначне понуде кандидату са којима је преговарао. Кандидат доставља своју коначну понуду која се јавно отвара, којом приликом ће уговорни орган прегледати коначну понуду како би се утврдило (осигурало) да је иста задовољавајућа.

(Напомена: до реализације фазе бр. 3 доћи ће само у случају када са кандидатом, приликом реализације фазе бр. 2, нису усаглашена сва питања у вези са предметном услугом и њеним ваљаним извршењем).

22. Уговор

22.1 Уговорни орган ће обавијестити понуђача, ако је испунио све захтјеве уговорног органа, о датуму и мјесту закључивања уговора.

22.2 Општи услови Уговора ће се заснивати на Закону о облигационим односима и осталим позитивним законским прописима Босне и Херцеговине, овој тендерској документацији и понуди изабраног понуђача.

23. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

23.1 Трошак понуде

Трошак припреме понуде и подношење понуде у цјелости сноси понуђач.

23.2 Рок за доношење одлуке о избору/поништењу поступка

Уговорни орган доноси одлуку о додјели уговора или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен тендерском документацијом као рок важења понуде, а најкасније у року од седам дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, у складу са чланом 60. став (2) ЗЈН БиХ.

Уговорни орган ће истовремено у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, у писаном облику, обавјестити понуђача о донесеној одлуци у погледу оцјене понуде или поништења поступка.

23.3 Појашњење тендерске документације

Понуђач може тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа у писаној форми, на шта ће бити одговорено благовремено и у складу са одговарајућим одредбама ЗЈН БиХ.

23.4 Корекција грешака и пропуста

Када рачунске операције везане за појединачне ставке из обрасца за цијену понуде или цијена понуде без пореза на додатну вриједност наведени у испуњеном обрасцу за цијену понуде не одговарају методологији дефинисаној у члану 5. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда („Сл. гласник БиХ“, бр. 90/14) , уговорни орган исте исправља у складу са методологијом прописаном у наведеном члану подзаконског акта.

Уговорни орган ће исправљати и друге рачунске грешке у обрасцу за цијену понуде и обрасцу за достављање понуде.

У захтјеву за прихватање исправке рачунске грешке који уговорни орган обавезно мора тражити, означава се који дио понуде је исправљен као и нова цијена понуде произашла након исправке. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Одговор понуђача на захтјев за прихватање исправке рачунске грешке саставни је дио записника о прегледу и оцјени понуда.

23.5 Уговорни орган може у писаној форми тражити од понуђача да појасни или допуни документе које је доставио без да мијења суштину своје понуде, а у складу са чланом 68. Закона о јавним набавкама БиХ.

23.6. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање изабраном понуђачу ће се вршити на трансакциони рачун понуђача који је достављен у понуди.

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана од дана пријема фактуре и пратеће документације која представља доказ о извршеној услузи, у складу са јединичним цијенама које су дате у понуди.

24. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ПОНУЂАЧА

24.1 Понуђачи који имају оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматрају да је уговорни орган у току датог поступка додјеле уговора извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право уложити жалбу на начин и у временском року који је одређен у складу са Одјељком III Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

24.2 Жалба се доставља уговорном органу у најмање 3 (три) примјерка у писаној форми (адреса: Мајевичка бр. 97, 76300 Бијељина, ЗЕДП „Електро-Бијељина“ а.д. Бијељина), а у складу са одговарајућим одредбама ЗЈН БиХ (Одјељак III Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине).

АНЕКСИ:

1. Образац за достављање понуде
2. Образац за цијену понуде
3. Образац повјерљивих информација
4. Образац Изјаве из члана 52. Закона о јавним набавкама
5. Нацрт уговора

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 439/22

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	Јавна установа Центар за културу „Семберија“ Бијељина
Адреса	Ул. Патријарха Павла бр. 1, 76300 Бијељина
Сједиште	76300 Бијељина

ПОНУЂАЧ

Назив и сједиште понуђача (овлашћени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ понуђача (за сваког члана групе понуђача уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
E-mail	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

(НАПОМЕНА: уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке)

КОНТАКТ ОСОБА:

Име и презиме	
Адреса	

Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

(НАПОМЕНА: уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача)

У поступку јавне набавке коју сте покренули дана 11.03.2022. године, достављамо понуду и изјављујемо слjedeће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број: /22, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за пружање услуге у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена понуде:

Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ
 Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ
 Цијена наше понуде са укљученим попустом је _____ КМ
 ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) је _____ КМ
 Укупна цијена за уговор је _____ КМ

(У прилогу се налази и Образац за цијену наше понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде).

4. **Подуговарање** - уколико понуђач има намјеру да дио уговора пренесе подуговарањем на треће стране, дужан је да заокружи опцију "ДА":

ДА

(Напомена: одредбе које регулишу област подуговарања садржане су у тачки 30. тендерске документације).

5. Ова понуда важи 30 (тридесет), рачунајући од истека рока за пријем понуде, тј. до 17.04.2022. године.

(Напомена: у случају да се број дана или мјесеци који се уписују бројчано и словима разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима).

6. ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
 - а) доставити доказе о квалификованости у року који је утврђен у тендерској документацији.

Име и презиме лица које је овлашћено да представља понуђача:

Потпис овлашћеног лица _____

Мјесто и датум: _____, _____ 20____. године

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слjedeћа документација:

.

.

.

.

(попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ

Анекс 2

Страна ____ до ____

Назив добављача _____

Понуда број: _____ Датум: _____

Број ЛОТ-а	Опис услуга	Укупна цијена без ПДВ-а
1	Услуга извођења позоришне радионице за младе „ГЛУМА ИЛИ САН О СТРАСТИ“	
Попуст (бројем или у %)		
Укупна цијена са урачунатим попустом без ПДВ-а		

М.П.

Овлашћено лице понуђача

(потпис)

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. Уколико се цијена понуде исказе у страној валути, наведени износ ће се прерачунати у КМ по курсу који утврђује Централна банка БиХ на дан отварања понуде и задржаће се по истом курсу све до истека важења понуде.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба да плати добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

ОБРАЗАЦ ПОВЈЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат Понуђача:

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
у вези са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама
Босне и Херцеговине

Ја, нижепотписани _____, са личном картом број:
 _____ (име и презиме)
 издатом од _____, у својству представника привредног друштва,
 предузетника _____ или _____ сродне _____ дјелатности

(навести положај, назив привредног друштва, предузетника или сродне дјелатности)

ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____, на
 _____ (град/општина)

адреси _____, као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке:
 _____ (улица и број)

_____,
 _____ (навести тачан назив и врсту поступка)

а којег проводи уговорни орган _____, за који је
 објављено обавјештење о јавној набавци (уколико је објављено) број: _____

у "Сл. гласнику БиХ", број: _____, а у складу са чланом 52. став (2),

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.

2. Нисам дао нити обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се уздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.

3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави, у оквиру свог службеног положаја, радње које би требало да обавља, или се уздржава од обављања радњи које не треба да изврши.

4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа: М.П.

На основу члана 8. ЗЈН БиХ („Сл. Гласник БиХ“, бр. 39/14) и Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б ЗЈН („Сл. Гласник БиХ“, бр. 104/14), наконведеног позива за достављање понуда за услуге из Анекса II дио Б ЗЈН за набавку услуге извођења музичко-поетског кабареа „ДА ТО СУ БИЛИ ДАНИ“, закључује се:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ПОЗОРИШНЕ РАДИОНИЦЕ ЗА МЛАДЕ

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Уговорни орган:

Јавна установа Центар за културу „Семберија“ Бијељина,
Ул. Патријарха Павла бр. 1. ИД број: 402675570006

Заступан по: Игору Бешлићу, директору
(у даљем тексту: Уговорни орган)

2. Пружалац услуге: _____

заступан по: _____

(име и презиме заступника, функција и бр. пуномоћја – овлашћења)

(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Члан 1.

(Предмет уговора)

Предмет овог уговора је извођење позоришне радионице за младе
„_____“

(Назив радионице) за

потребе Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина, ближе
специфицирана у Понуди Извршиоца-пружаоца услуге бр. _____ од
_____ године, која чини саставни дио овог Уговора.

Члан 2.

(Цијена)

2.1 Уговорена вриједност за извршене услуге из члана 1. овог уговора износи:

= _____ без ПДВ-а

(словима: _____)

или

=

са

ПДВ-ом

(словима: _____)

2.2 Примјеном одредбе из члана 72. став (5) Закона о јавним набавкама БиХ, уговорена вриједност (цијена) из потачке 2.1 овог члана, која је наведена у понуди најповољнијег понуђача број: _____ од _____ 20____ године, не може се мијењати.

Члан 3.

(Услови и начин плаћања)

3.1 Фактуре издате од стране Пружаоца чине правни основ за плаћање од стране Наручиоца.

3.2 Уколико се између уговорених и извршених услуга из понуде Пружаоца утврде неусаглашености, Пружалац је дужан да отклони све уочене недостатке у роковима предвиђеним у члану 6. овог уговора.

3.3 Наручилац се обавезује да у року од 30 (тридесет) дана рачунајући од дана пријема фактуре, изврши уплату финансијских средстава на рачун Пружаоца. У случају да је пружалац испоставио фактуру која није валидна, рок који је протекао од дана пријема исте од стране Наручиоца до дана пријема фактуре која је валидна, не урачунава се у валуту плаћања, него рок за плаћање почиње да тече од дана пријема валидне фактуре.

3.4 Уколико Наручилац не изврши плаћање у року који је одређен потачком 3.3, обавезан је Пружаоцу платити затезну камату, у складу са прописима који регулишу ову област.

Члан 4.

(Рок извршења услуга)

4.1 Извршење услуге из члана 1. овог уговора врши се на основу услова из ТД, понуде и уговора.

4.2 Под извршеним услугама се подразумијевају све потребне радње Пружаоца, према понуди, овом уговору и природи посла.

Члан 5.

(Начин, мјесто и трошкови извршења услуга)

5.1 Услуга се извршава у складу са потачком 4.2 члана 4. овог уговора.

5.2 Услуга се извршава у Јавној установи Центар за културу „Семберија“ Бијељина.

Члан 6.

(Права, обавезе и одговорност уговорних страна)

6.1 Пружалац услуга је обавезан да услуге изврши (пружи) стручно, квалитетно и у уговореном року, у складу са специфицираним услугама из Обрасца за цијену понуде.

6.2 Пружалац услуга одговара за за уредно извршење Уговора према важећим прописима, штити права и интересе Наручиоца.

6.3 Пружалац услуга се обавезује да изврши услугу из члана 1. овог уговора.

6.4 Пружалац услуга се обавезује да испостави фактуре за извршене услуге потписан од стране овлашћеног представника Наручиоца и Пружаоца услуга.

6.5 Пружалац услуга је обавезан извршити услуге и испоставити фактуру како је то уговорено, те да извршена услуга буде без икаквих недостатака.

6.6 Недостаци извршених услуга постоје:

- ако је резултат извршене услуге такав да је извршена на начин који није предвиђен у понуди изабраног понуђача;

- ако резултат извршене услуге нема својства и карактеристике који су изричито или прећутно уговорени, односно прописани;

- ако је Пружалац услуга извршио услуге које нису одговарајуће .

Члан 7.

(Закључење-потписивање уговора)

У складу са чланом 3. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, проактивном улогом коју Уговорни орган, као наручилац услуге, има у поступку јавне набавке, те у складу са његовом обавезом да, наконведеног поступка јавне набавке, осигура додјелу уговора, рок за потписивање овог уговора је најкасније 3 (три) дана од дана доставе документације.

Члан 8.

(Рјешавање спорова)

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом истог, уговорне стране ће настојати ријешити усаглашавањем или на неки

други начин, у складу са узајамним повјерењем и добрим пословним обичајима. Уколико уговорне стране не постигну мирно рјешење евентуалног спора, уговара се надлежност Окружног привредног суда у Бијељини.

Члан 9.

(Ступање уговора на снагу)

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Сви рокови у вези са овим уговором рачунају се од ступања уговора на снагу.

Члан 10.

(Завршне одредбе)

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два) примјерка.

Посебна дејства уговора—примјена одредаба Закона о облигационим односима, чини саставни дио овог уговора.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

М.П.

ПРУЖАЛАЦ

(Напомена: Нацрт овог уговора дужно је потписати и овјерити печатом лице овлашћено испред Понуђача за потписивање уговора. Остале податке Понуђач није обавезан попунити).