

**ЈУ Центар за културу „Семберија“ Бијељина**

Број: 1612/21

Датум: 05.11.2021. године

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА  
ПУТЕМ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА  
БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

На основу члана 21. став (1) тачка ц ) Закона о јавним набавкама БиХ

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:**

**Набавка услуге извођења позоришне представе  
„Позови (М)ради ужитка“ за потребе ЈУ Центар за  
културу „Семберија“ Бијељина**

УГОВОРНИ ОРГАН

---

*Новембар 2021. године*

## **САДРЖАЈ**

1. Подаци о уговорном органу
2. Предмет набавке
3. Услови за квалификацију
4. Критеријум за оцјену понуда и додјелу уговора
5. Достава почетних понуда
6. Сукоб интереса
7. Обавјештавање кандидата
8. Садржај почетне понуде
9. Инструкције за понуђача
10. Коначна понуда
11. Обавјештење о додјели
12. Информације о заштити понуђача

## **АНЕКСИ**

II Образац за достављање понуде

III Образац за цијену понуде

IV Писмена изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

- Образац повјерљивих информација

V Нацрт уговора

Број набавке: 1612/21  
Датум: 05.11.2021. године

## **ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

На основу члана 21. став (1) тачка ц) и Закона о јавним набавкама БиХ, позивате се да доставите почетну понуду за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци, чији је предмет набавке: Набавка услуге извођења позоришне представе „Позови (М)ради ужитка“ за потребе ЈУ Центар за културу „Семберија“ Бијељина

### **1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ**

Уговорни орган: **ЈУ Центар за културу „Семберија“ Бијељина**

Адреса: **ул. Патријарха Павла бр. 1, 76300 Бијељина**

Идентификациони број: **402675570006**

Број банковног рачуна: **трезор града**

Телефон: **055/204-202**

Факс: **204-202**

E-mail: **centarkulturni@yahoo.com**

Веб - страница: **seemberija.com**

#### **1.1 Подаци о лицу/лицима задуженом/им за комуникацију у име уговорног органа са кандидатима:**

Бранка Ђелмо, тел.055-204-202;

e-mail: **centarkulturni@yahoo.com**

1.2 Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежног/их контакт-лица из тачке 1.1. У противном, други начин кореспонденције уговорни орган неће сматрати валидним.

### **2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

2.1. Предмет набавке је: Набавка услуге извођења позоришне представе „Позови (М)ради ужитка“ за потребе ЈУ Центар за културу „Семберија“ Бијељина.

2.2. Набавка је предвиђена на основу Посебне одлуке Управног одбора уговорног органа о покретању поступка набавке путем преговарачког поступка без објаве

обавјештења о набавци услуга број 1582/21 од 02.11.2021. године и Одлуке о покретању поступка набавке путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци услуга број: 1583/21 од 0.11.2021. године

2.3. Врста уговора: Услуге.

2.4 CPV – код: \_\_\_\_\_

2.5. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 4.107, 25 КМ.

2.6. Мјесто пружања услуге: ЈУ Центар за културу „Семберија“ Бијељина.

2.7. Рок за извршење услуге: 25.11.2021. године

2.8. Плаћање за извршену услугу ће се вршити на следећи начин: по испостављању фактуре у року од 30 дана .

2.9. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде. Достављање основне и алтернативне понуде или више алтернативних понуда од стране једног понуђача је разлог за одбијање тог понуђача.

### **3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ**

Да би били позвани на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 46. и 52. ЗЈН БиХ, који су детаљно описани у тачки 5.2. тендерске документације.

3.1. Да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, понуђач мора задовољити услов:

а) Да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке.

У ту сврху, понуђач је дужан доставити један од следећих доказа:

Рјешење о упису у судски регистар, актуелни извод из судског регистра или еквивалентан документ из којег је видљиво да има право да се бави дјелатношћу која је предмет набавке (оригинал или овјерена копија).

Напомена: уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке (и доставити доказ за сваког члана групе понуђача).

б) Писмену изјаву из члана 52. Закона о јавним набавкама.

### **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЈЕНУ ПОНУДА И ДОДЈЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум: најнижа цијена.

Уговор ће се додијелити понуђачу који је доставио прихватљиву понуду са најнижом цијеном.

Сваки понуђач који има оправдан интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредаба ЗЈН БиХ и подзаконских аката, има право да изјави жалбу на поступак на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. ЗЈН БиХ, а у вези са чланом 107. ЗЈН БиХ.

## **5. ДОСТАВА ПОЧЕТНИХ (ИНИЦИЈАЛНИХ) ПОНУДА**

Услови за учешће и потребни докази

- Кандидати треба да испуњавају сљедеће услове:

### **СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

5.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности, понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

5.2. У сврху доказивања професионалне способности, кандидати треба, уз захтјев за учешће, да доставе доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

Достављени докази се признају без обзира на којем нивоу власти су издати.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.

## **6. СУКОБ ИНТЕРЕСА**

6.1. У складу са 52. ЗЈН БиХ, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленом код уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке БиХ о одбијању понуде, те о разлозима за то, и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

6.2. Понуђач је дужан уз понуду да достави и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији .

6.3. Уговорни орган може у писаној форми тражити од кандидата да појасни документе које је доставио, с тим да не мијења суштину свог захтјева, и то, у року који одреди уговорни орган.

## **7. ОБАВЈЕШТАВАЊЕ КАНДИДАТА**

7.1. Кандидат ће бити обавјештени о одлуци у вези са резултатом квалификације, одмах након доношења одлуке.

7.2. Уговорни орган ће позвати кандидата који испуњава минималне услове које је одредио уговорни орган да достави почетну понуду и да учествује у преговорима, ако уговорни орган оцијени да су исти потребни.

**НАПОМЕНА:**

**У случају да Понуђач у почетној понуди достави изјаву да је иста истовремено и коначна понуда, неће се проводити поступак преговарања. Изјава се доставља**

на властитом меморандуму Понуђача потписана и овјерена од стране одговорног лица Понуђача.

## **8. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ**

Понуђачи треба за почетну понуду да доставе документацију којом потврђују да испуњавају услове преговарачког позива за достављање понуда, и то:

а) Попуњен и овјерен образац за достављање почетне понуде - (анекс II);

б) Попуњен и овјерен образац за цијену почетне понуде (Анекс III);

- Образац повјерљивих информација;

в) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона - (Анекс IV)

д) Нацрт уговора - (Анекс V);

## **9. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА**

### **9.1 Захтјеви по питању језика**

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа, морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Штампана литература, брошуре, каталози или слично, које доставља понуђач, не морају бити преведени.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба да се води у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Посебно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем факса број: 055/204-202 или путем e-mail-a: centarkulturni@yahoo.com, уз обавезу да се иста прослиједи поштом прије истека рока утврђеног за доставу информација, односно понуде.

Понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за понуде у складу са критеријумима који су постављени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом, биће одбачене као неприхватљиве.

### **9.2 Припрема почетне понуде**

Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем почетне понуде.

Уговорни орган није одговоран нити дужан да сноси те трошкове.

Почетна понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом.

Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице.

Почетна понуда се доставља у оригиналу, на коверти на којој ће читко писати:

„ОРИГИНАЛ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“

Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа:

ЈУ Центар за културу „Семберија“ Бијељина

ул. Патријарха Павла бр. 1, 76300 Бијељина

На коверти понуде мора бити назначено слjedeће:

- назив и адреса уговорног органа;
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте;
- евиденцијски број набавке;
- назив предмета набавке;
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуђач може измјенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуде. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени /допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају, понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

### 9.3 Рок за достављање почетне понуде

Рок за достављање почетне понуде је 12.11.2021. год. До 12:00 часова Јавно отварање понуда **неће** се одржати због врсте поступка набавке.

Након достављања почетне понуде, понуђач се позива писменим путем на преговоре са уговорним органом. Понуђачи ће у позиву на преговарање бити информисани о мјесту и времену одржавања преговора. О поступку преговора сачињава се записник. **У случају да понуђач у почетној понуди достави Изјаву ДА ЈЕ ИСТА И КОНАЧНА, неће се приступити фази преговарања.**

## 10. КОНАЧНА ПОНУДА

Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом биће позван да достави коначну понуду.

Рок за достављање коначне понуде и јавно отварање одредиће уговорни орган у позиву за достављање коначне понуде, а након обављених преговора. Понуђач или њихови овлашћени представници, као и сва друга заинтересована лица, могу присуствовати отварању понуда.

Информације које се искажу у току јавног отварања понуда доставиће се понуђачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити слjedeће информације:

- назив понуђача;
- укупна цијена наведена у понуди;
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

Представник понуђача који жели званично да учествује на отварању понуда треба, прије отварања понуда, Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта – понуђача, уколико није потписник понуде, односно уколико није уписан у регистар као лице овлашћено за заступање.

Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

НАПОМЕНА:

**Јавно отварање се одржава само у случају да је више понуђача позвано да доставе коначне понуде.**

## **11. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ**

Понуђач ће бити обавијештен о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, и то, електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка, уговорни орган ће доставити понуђачу Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о прегледу и оцјени понуда.

## **12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПОНУЂАЧА**

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредаба ЗЈН БиХ или подзаконских аката, понуђачи имају право изјавити жалбу, на начин и у роковима који су прописани чланом 99. и 101. ЗЈН БиХ, а у вези са чланом 107. ЗЈН БиХ.

### **АНЕКСИ:**

Анекс II – Образац за понуду

Анекс III – Образац за цијену понуде

- Образац повјерљивих информација

Анекс IV - Писмена изјава о испуњавању услова из члана 52. ЗЈН БиХ

Анекс V – Нацрт уговора.

**Образац за достављање почетне понуде**

Број набавке: \_\_\_\_\_

Понуда број: \_\_\_\_\_

УГОВОРНИ ОРГАН:

**ЈУ Центар за културу „Семберија“ Бијељина**

Адреса уговорног органа:

**ул. Патријарха Павла бр. 1, 76300 Бијељина****ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

(назив понуђача и ИД број понуђача)

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_

**КОНТАКТ-ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА (за конкретну понуду)**

|               |  |
|---------------|--|
| Име и презиме |  |
| Адреса        |  |
| Телефон       |  |
| Факс          |  |
| E-mail        |  |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У поступку јавне набавке број: \_\_\_\_\_/21, достављамо почетну понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима јавне набавке број: \_\_\_\_\_/21, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом почетном понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршење услуге, у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше почетне понуде (без ПДВ-а) је: \_\_\_\_\_ КМ  
(Словима: \_\_\_\_\_)

Попуст који дајемо на цијену је: \_\_\_\_\_ КМ.

Цијена наше понуде са укљученим попустом је: \_\_\_\_\_ КМ.

ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом износи: \_\_\_\_\_ КМ.

Укупна цијена за уговор је: \_\_\_\_\_ КМ.

4. Ова почетна понуда важи \_\_\_\_\_, рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до \_\_\_\_\_ 2021. године

(**напомена:** број дана или мјесеци уписују се и бројевима и словима, а у случају да се међусобно разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказе о квалификованости, у погледу услова који су захтијевани тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавом у овој понуди;

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Страна \_\_\_\_ од \_\_\_\_

Назив извођача: \_\_\_\_\_  
 Понуда број: \_\_\_\_\_

| Р.Б.                                  | Опис услуге                                                 | Јединична цијена<br>без ПДВ-а | Укупна цијена<br>без ПДВ-а |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1                                     | Извођење позоришне<br>представе „Позови (М) ради<br>ужитка“ |                               |                            |
| Укупна цијена без ПДВ-а:              |                                                             |                               |                            |
| Попуст: ____%                         |                                                             |                               |                            |
| Укупна цијена са попустом без ПДВ-а : |                                                             |                               |                            |

Потпис извођача: \_\_\_\_\_

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба да плати Извршиоцу услуге. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове, осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

**Образац за достављање повјерљивих информација**

| Информација која је повјерљива | Бројеви страница у понуди са повјерљивим информацијама | Правни основ и разлози за повјерљивост информација | Временски период у којем ће информације бити повјерљиве |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                |                                                        |                                                    |                                                         |
|                                |                                                        |                                                    |                                                         |
|                                |                                                        |                                                    |                                                         |
|                                |                                                        |                                                    |                                                         |

Потпис и печат понуђача: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Понуђачи су дужни попунити образац повјерљивих информација, односно уколико сматрају да нема повјерљивих информација, дужни су исто навести у овом обрасцу.

Уколико понуђачи одређене информације, односно податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на основу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак, односно информација сматра повјерљивим (тајним), без назначивања правног основа на основу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, то неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквим.

## ПИСМЕНА ИЗЈАВА

у вези са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама

Босне и Херцеговине

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном  
картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника  
привредног \_\_\_\_\_ друштва, \_\_\_\_\_ предузетника или \_\_\_\_\_ сродне \_\_\_\_\_ дјелатности

(навести положај, назив привредног друштва, предузетника или сродне дјелатности)

ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_  
(град/општина, на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број),

као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_  
(навести тачан назив и  
врсту поступка), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_  
(навести тачан називу говорног органа), за који је на порталу јавних набавки  
објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ и у  
“Сл. гласнику БиХ” (уколико је објављено), број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а у складу са  
чланом 52. став (2) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се уздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави, у оквиру свог службеног положаја, радње које би требало да обавља, или се уздржава од обављања радње које не треба да изврши.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_ М.П.

Број: \_\_\_\_\_/21

Датум: \_\_\_\_11.2021. године

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

**Предмет набавке:** Набавка услуге извођења позоришне представе  
„Позови (М) ради ужитка“ за потребе ЈУ Центар за културу  
„Семберија“ Бијељина

### УГОВОРНИ ОРГАН:

ЈУ Центар за културу „Семберија“ Бијељина  
Ул. Патријарха Павла бр. 1, 76300 Бијељина, Република Српска-БиХ

### ИЗВРШИЛАЦ (ПРУЖАЛАЦ) УСЛУГА:

\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

*Бијељина, новембар 2021. године*

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), Закона о облигационим односима у Босни и Херцеговини („Службени лист РБиХ“, број: 2/92, 13/93 и 13/94; „Службени гласник Републике Српске“, број: 17/93 и 3/96 и 74/04), Посебне одлуке о покретању поступка јавне набавке број: \_\_\_\_\_/21 од \_\_\_\_\_ 2021. године и Одлуке о покретању преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци број: \_\_\_\_\_/21 од \_\_\_\_\_ 2021. године,

закључује се

## УГОВОР о пружању услуга

између уговорних страна:

1. ЈУ Центар за културу „Семберија“ Бијељина, ул. Патријарха Павла бр. 1, Бијељина, којег заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: **Наручилац-Корисник**) и

2. \_\_\_\_\_, којег заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: **Пружалац-Извршилац**).

### Члан 1.

(Предмет)

Предмет овог уговора је извршење услуге: **Извођење позоришне представе „Позови (М) ради ужитка“ за потребе ЈУ Центар за културу „Семберија“ Бијељина**, закљученог на основуведеног поступка јавне набавке путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци број: \_\_\_\_\_/21, Обавјештење објављено на web страници Уговорног органа под бројем \_\_\_\_\_/21 од \_\_\_\_ 11.2021. године и Одлуке о додјели уговора уговора број: \_\_\_\_\_/21 од \_\_\_\_ 11.2021. године.

### Члан 2.

(Цијена)

2.1 Уговорена вриједност за извршене услуге из члана 1. овог уговора износи:

= \_\_\_\_\_ КМ без ПДВ-а или = \_\_\_\_\_ ЕУР без ПДВ-а

(словима: ЕУР)

**2.2** Примјеном одредбе из члана 72. став (5) Закона о јавним набавкама БиХ, уговорена вриједност (цијена) из потачке 2.1 овог члана, која је наведена у понуди најповољнијег понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2021. године, не може се мијењати.

### **Члан 3.**

(Услови и начин плаћања)

**3.1** Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана рачунајући од дана пријема фактуре, изврши уплату финансијских средстава на рачун Пружаоца услуге.

**3.2** Уколико Наручилац не изврши плаћање у року који је одређен потачком 3.1, обавезан је Пружаоцу платити затезну камату, у складу са прописима који регулишу ову област.

### **Члан 4.**

(Рок извршења услуге)

**4.1** Извршење услуге из члана 1. овог уговора врши се на основу наруџбенице/требовања Наручиоца.

**4.2** Под извршеним услугама се подразумијевају све потребне радње Пружаоца, према понуди, овом уговору и природи посла.

### **Члан 5.**

(Мјесто извршења услуге)

Мјесто извршења услуге: ЈУ Центар за културу „Семберија“ Бијељина.

### **Члан 6.**

(Права, обавезе и одговорност уговорних страна)

**6.1** Пружалац услуга је обавезан да услуге изврши (пружи) стручно, квалитетно и у уговореном року

**6.2** Пружалац услуга одговара за за уредно извршење Уговора према важећим прописима, штити права и интересе Наручиоца, те га обавјештава о току реализације Уговора.

**6.3** Пружалац услуга се обавезује да изврши услугу из члана 1. овог уговора.

**6.4** Пружалац услуга се обавезује да испостави фактуру за извршену услугу уговорних страна.

### **Члан 7.**

(Закључење-потписивање уговора)

У складу са чланом 3. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, проактивном улогом коју Уговорни орган, као наручилац робе, има у поступку јавне набавке, те у складу са његовом обавезом да, наконведеног поступка јавне набавке, осигура додјелу уговора, рок за потписивање овог уговора је 5 (пет) дана од пријема уговора. У противном, Уговорни орган ће поништити поступак предметне јавне набавке, с обзиром да је у истом поступку учествовао, односно доставио понуду само један понуђач.

**Члан 9.**

(Рјешавање спорова)

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом истог, уговорне стране ће настојати ријешити усаглашавањем или на неки други начин, у складу са узајамним повјерењем и добрим пословним обичајима. Уколико уговорне стране не постигну мирно рјешење евентуалног спора у смислу става 1. овог члана, уговара се надлежност Окружног привредног суда у Бијељини.

**Члан 10.**

(Ступање уговора на снагу)

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Сви рокови у вези са овим уговором рачунају се од ступања уговора на снагу.

**Члан 11.**

(Завршне одредбе)

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два) примјерка.

**Посебна дејства уговора–примјена одредаба Закона о облигационим односима** чини саставни дио овог уговора.

*Прилог:* Уз Уговор прилажемо потврду о пореској резидентности.

**НАРУЧИЛАЦ**

М.П.

М.П.

**ПРУЖАЛАЦ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_